

## Výzva na predloženie ponuky

### I. Všeobecné informácie.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa.

Názov organizácie: Materská škola  
Sídlo organizácie: Jurkovičova 17, Prešov 080 09  
IČO: 37938207  
Zastúpený: Daráková Tatiana – riaditeľka MŠ  
Kontaktné miesto: MŠ Jurkovičova  
Telefón: 051/7775011 Mob.: 0911 215 966  
E-mail: riaditel@msjurkovicova.sk

2. Postup verejného obstarávania.

Zákazka je zadávaná postupom podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/ 2006 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „ZVO“).

3. Druh predmetu zákazky.

Služby - servis

4. Financovanie predmetu zákazky.

Zákazka je financovaná z prostriedkov verejného obstarávateľa.

### II. Predmet zákazky

1. Názov predmetu zákazky.

#### **Servis výpočtovej techniky a tlačiarni**

Ponuku je potrebné predložiť na všetky položky predmetu zákazky. Ponuka predložená len na časť položiek nebude zaradená do vyhodnotenia a bude sa k nej pristupovať ako keby nebola predložená.

2. Opis a špecifikácie predmetu zákazky.

Opis, technické špecifikácie a predpokladané množstvo jednotlivých položiek predmetu zákazky je uvedený v dokumente „Zoznam položiek predmetu zákazky“ ktorý tvorí prílohu č. 1 k tejto výzve a je uvedený v súbore „F01\_ZoznPoloziekPZ“ priloženom v e-maile s výzvou.

3. Spôsob preukázania splnenia kvalitatívnych požiadaviek na predmet zákazky.

a) Splnenie požiadaviek na predmet zákazky uvedených v čl. II ods. 2 tejto výzvy sa preukazuje v ponuke:

- predložením **čestného vyhlásenia uchádzača** o tom, že sa zoznámil so špecifikáciami predmetu zákazky, že s nimi súhlasí a že dodá tovary, ktoré sú PZ tak, ako sú požadované verejným obstarávateľom podľa Čl. II ods. 2 tejto výzvy.

Vzor „Čestného vyhlásenia uchádzača k požiadavkám na predmet zákazky“ je uvedený v súbore „F02\_CestneVyhlasenia“ priloženom v e-maili s výzvou.

### III. Obchodné a zmluvné podmienky.

1. Výsledkom verejného obstarávania bude Zmluva – rámcová dohoda uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení v znení neskorších predpisov (ďalej „RD“).
2. Verejným obstarávateľom vypracovaný návrh obchodných a zmluvných podmienok je uvedený v súbore „F03\_RamcovaDohoda“ priloženom v e-maili s výzvou.

3. Požadovaná lehota dodania predmetu zákazky.

RD sa uzatvára na dobu od 1.1.2015 do 31.12.2015. Plnenie predmetu zmluvy bude požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v objednávkach.

4. Miesto dodania.

MŠ Jurkovičova 17, Prešov

5. Platobné podmienky.

a) Zálohová platba nie je možná.

b) Platba na základe faktúry, vystavenej po dodaní predmetu zákazky dodávateľom a jeho prevzatí verejným obstarávateľom.

c) Splatnosť faktúry 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.

6. Spôsob preukázania splnenia požiadaviek na obchodné a zmluvné podmienky.

a) Splnenie požiadaviek na obchodné a zmluvné podmienky sa preukazuje predložením návrhu RD, v znení ako bola predložená verejným obstarávateľom, doplnenú o údaje podľa predtlaču a podpísanú oprávneným zástupcom uchádzača. Predkladá sa v origináli.

b) **Uchádzač k preukázaniu splnenia požiadaviek na obchodné a zmluvné podmienky môže v ponuke nahradiť návrh RD predložením čestného vyhlásenia** (ďalej len „ČV“) o tom, že sa zoznámil s obchodnými a zmluvnými podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v návrhu RD a spôsobom určenia ceny za predmet zákazky a že s nimi súhlasí. V prípade ak ponuka

uchádzača, ktorý predloženie RD nahradil predložením ČV bude úspešná, úspešný uchádzač predloží v lehote najneskôr do 5 pracovných dní od doručenia oznámenia o úspešnosti ponuky návrh RD podľa čl. III. ods. 6 písm. a) tejto výzvy.

*Vzor dokumentu „Čestné vyhlásenie uchádzača k obchodným a zmluvným podmienkam“ je uvedený v súbore „F02\_CestneVyhlasenia“ priloženom v e-maile s výzvou.*

#### **IV. Podmienky účasti.**

1. Požadované podmienky účasti:

a) Osobné postavenie - Uchádzač musí byť oprávnený dodať predmet zákazky.

2. Preukázanie splnenia požiadaviek na podmienky účasti v tomto verejnom obstarávaní.

a) Splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa Čl. IV bod 1 písm. a) tejto výzvy sa preukazuje predložením originálu alebo overenej kópie dokladu o tom, že uchádzač je oprávnený dodať predmet zákazky.

b) **Uchádzač môže v ponuke nahradiť doklad podľa Čl. IV ods. 2 písm. a) tejto výzvy predložením čestného vyhlásenia** o tom, že je oprávnený zhotoviť predmet zákazky. Ak bude uchádzač, ktorý k preukázaniu splnenia podmienky účasti podľa Čl. IV bod 1 písm. a) tejto výzvy predložil v ponuke čestné vyhlásenie, vyhodnotený ako úspešný, predloží v lehote najneskôr 5 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia o prijatí ponuky v origináli alebo v overenej kópii doklad o oprávnení zhotoviť predmet zákazky.

*Vzor dokumentu „Čestné vyhlásenie uchádzača o oprávnenosti k zhotoveniu predmetu zákazky“ je uvedený v súbore „F02\_CestneVyhlasenia“ priloženom v e-maile s výzvou.*

#### **V. Cena a spôsob jej určenia.**

1. Uchádzač k vypracovaniu návrhu ceny použije dokument Opis, špecifikácie a predpokladané množstvo predmetu zákazky uvedený v súbore „F01\_ZoznamPoloziekPZ“ priloženom v e-maile s výzvou.

2. Jednotlivé položky v cit. Opise je potrebné oceniť ponukovými cenami a priložiť ako súčasť ponuky v prílohe k formuláru „Ponuka“. Je nutné oceniť všetky položky jednotkovými cenami, cenami za položky a uviesť súčet cien.

**Ak je uchádzač platcom DPH uvedie** sadzbu a hodnotu DPH a celkovú cenu za predmet zákazky vrátane DPH.

Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH neuvádza ani sadzbu a ani hodnotu DPH ale uvedie len celkovú cenu za predmet zákazky.

Celková cena za predmet zákazky bude zároveň návrhom uchádzača na plnenie kritéria Celková cena za predmet zákazky.

3. Uvádzané počty, množstvá, ako aj názvy jednotlivých položiek uvedené v cit. Opise nie je prípustné meniť.
4. Cena za celý predmet zákazky je maximálna a nebude možné ju meniť smerom hore, musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
5. DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, platných v čase fakturácie.
6. Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať všetky náklady uchádzača potrebné k dodaniu predmetu zákazky a primeraný zisk. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si opomenul započítať do ceny predmetu zákazky.

#### **VI. Lehota viazanosti.**

Ponuka bude platná do 31.12.2015.

#### **VII. Obsah a vyhotovenie ponuky a dokladov predkladaných spolu s ponukou.**

##### **1. Obálka s ponukou musí obsahovať:**

a) Vyplnený a podpísaný **formulár "Ponuka"** ,

Doplnený o Ocenený a podpísaný výkaz položiek PZ.

Uchádzač môže k vypracovaniu ponuky použiť formulár Ponuka uvedený v súbore „F04\_Ponuka\_ **Servis výpočtovej techniky a tlačiarni**

priloženom v e-maili s výzvou.

b) Doklady podľa čl. II. ods. 3 tejto výzvy k preukázaniu splnenia požiadaviek na predmet zákazky.

*(Čestné vyhlásenie uchádzača k požiadavkám na predmet zákazky).*

c) Doklady podľa čl. III. ods. 6 tejto výzvy k preukázaniu splnenia požiadaviek na obchodné a zmluvné podmienky.

*(Návrh RD alebo čestné vyhlásenie uchádzača k splneniu požiadaviek na obchodné a zmluvné podmienky)*

d) Doklady podľa čl. IV ods. 2 k preukázaniu splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia.

*(Výpis z OR, ŽR alebo čestné vyhlásenie uchádzača o tom, že je oprávnený zhotoviť predmet zákazky.)*

Všetky vyššie uvedené doklady sa predkladajú v origináloch alebo v overených kópiách.

### **VIII. Lehota a miesto na predloženie ponuky.**

Ponuka a všetky doklady podľa Odd. VII tejto výzvy musia byť predložené v zalepenej obálke označenej heslom „Neotvárať – ponuka: **Servis výpočtovej techniky a tlačiarni** “

1. **najneskôr do 19.12.2014.... do 12.00 hod.** osobne alebo poštou na adresu uvedenú v čl. I ods. 1 tejto výzvy.
2. Návrh predložený po uplynutí lehoty na predkladanie nebude prijatý a bude vrátený uchádzačovi neotvorený.

### **IX. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.**

Hodnotenie ponúk bude vykonané podľa kritéria Najnižšia celková cena za predmet zákazky.

### **X. Vyhodnotenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk.**

1. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie požiadaviek na podmienky účasti uvedené v Odd. IV tejto výzvy hodnotením “Splnil/Nesplnil”. Do vyhodnotenia ponúk podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk, uvedených v ods. IX tejto výzvy, budú zaradené len tie ponuky uchádzačov, ktoré budú hodnotené hodnotením “Splnil”. Ponuky ostatných uchádzačov nebudú zaradené do hodnotenia podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk.
2. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky uvedené v Čl. II tejto výzvy, požiadaviek na obchodné a zmluvné podmienky uvedené v Čl. III tejto výzvy a požiadavky na spôsob určenia ceny uvedené v Čl. V tejto výzvy hodnotením “Splnil/Nesplnil”. Do vyhodnotenia ponúk podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk, uvedených v ods. IX tejto výzvy, budú zaradené len tie ponuky uchádzačov, ktoré budú hodnotené hodnotením “Splnil”. Ponuky ostatných uchádzačov nebudú zaradené do hodnotenia podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk.
3. Verejný obstarávateľ zostaví, za každú časť predmetu zákazky, poradie hodnotených ponúk uchádzačov podľa hodnoty navrhovanej celkovej ceny za

predmet zákazky, od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu. Ponuka uchádzača s najnižšou ponúknutou cenou sa umiestni na 1. mieste poradia bude úspešnou ponukou na predmet zákazky.

4. Po vyhodnotení predložených ponúk verejný obstarávateľ bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi na predmet zákazky oznámi, že jeho ponuku akceptuje, vyzve ho k uzavretiu RD a k predloženiu dokladov, ktoré v ponuke nahradil čestným vyhlásením. Ostatným uchádzačom oznámi, že neuspeli a dôvody neprijatia ich ponuky.
5. Ak úspešný uchádzač nepredloží cit. doklady alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú k uzavretiu RD na predmet zákazky tak, aby táto mohla byť uzavretá v lehote do 5 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej prevzatie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže vyzvať na uzavretie RD uchádzača, ktorí sa umiestnili ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí nepredloží cit. doklady alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú k uzavretiu RD na dodanie predmetu zákazky tak, aby táto mohla byť prevzatá v lehote do 5 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej prevzatie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže vyzvať na uzavretie RD uchádzača, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

**Prílohy:**

e-mail súbory: D01, F01, F02, F03, F04.

V Prešove, dňa 12.12.2014

Vypracoval: Bc. Kolesárová Slávka 0905 288 845

Schválil: Daráková Tatiana

riaditeľ